



# Kodeks etyki biznesowej

## 1. Przesłanie od Dyrektora Naczelnego 3

## 2. Nasze dziedzictwo 4

## 3. Nasz Cel nadrzędny 5–10

- Życie wartościami
- Twoje obowiązki
- Twoje obowiązki jako przełożonego
- Etyczne podejmowanie decyzji

## 4. Reagowanie na nieprawidłowości 11–16

- Twoje zastrzeżenia są traktowane poważnie
- Dochowywanie poufności
- Zakaz działań odwetowych

## 5. Nasi współpracownicy 17–20

- Promowanie otwartej kultury zorientowanej na cel
- Poszanowanie innych osób
- Poszanowanie prywatności pracowników
- Promowanie bezpieczeństwa w miejscu pracy

## 6. Nasi klienci 21–24

- Uczciwe traktowanie klientów
- Przejrzysta komunikacja
- Poszanowanie prywatności klientów
- Spełnianie obietnic
- Odpowiedzialne stosowanie sztucznej inteligencji

## 7. Nasze praktyki biznesowe 25–33

- Unikanie konfliktu interesów
- Przeciwdziałanie przekupstwu i innym formom korupcji
- Przestrzeganie zasad dot. relacji z administracją publiczną
- Przestrzeganie sankcji gospodarczych
- Przeciwdziałanie praniu pieniędzy
- Uczciwa konkurencja
- Przestrzeganie procedur dotyczących papierów wartościowych i poufności
- Ostrożność w komunikacji

## 8. Nasz majątek 34–38

- Odpowiedzialne korzystanie z danych
- Ochrona danych osobowych
- Ochrona majątku firmy
- Rzetelne prowadzenie dokumentacji

## 9. Nasze społeczności 39–41

- Zrównoważone działanie
- Poszanowanie praw człowieka
- Chronimy środowisko
- Służymy naszym społecznościom

## 10. Słowniczek 42

# Przesłanie od Dyrektora Naczelnego



Nasz Cel nadrzędny — Zawsze z Tobą, budując pewniejszą przyszłość — jest integralnym elementem każdego aspektu naszego działania. Kierujemy się nim, oferując klientom ochronę finansową i wsparcie w chwilach największych wyzwań życiowych.

Kodeks etyki biznesowej MetLife umożliwia nam realizację Celu nadrzędnego na co dzień i w kontakcie z każdym klientem. Pomaga nam poruszać się po stale zmieniającym się otoczeniu zewnętrznym, a zarazem spełniać najwyższe standardy profesjonalizmu. Jako ambasadorzy MetLife wszyscy wnosimy swój wkład w reputację Firmy. Wszyscy mamy obowiązek postępować właściwie oraz kierować się wartościami, które podtrzymują kulturę zaufania i uczciwości. Zapoznaj się ze wszystkimi aspektami naszego Kodeksu i ich przestrzegaj. Nie wahaj się reagować, jeśli kiedykolwiek zauważysz coś sprzecznego z naszymi wartościami i standardami.

MetLife rozpoczyna ekscytujący rozdział swojej blisko 160-letniej historii z nastawieniem na odpowiedzialny rozwój i zapewnianie atrakcyjnych zysków przy niskim ryzyku — niezależnie od środowiska, w którym działamy. Realizacja tych celów będzie możliwa dzięki niezachwianej dumie i nieustającemu zaangażowaniu naszych pracowników w realizację celu nadrzędnego. Dziękuję Wam za wkład w realizację naszego celu nadrzędnego i wywiązywanie się z obietnic składanych wszystkim naszym interesariuszom w ramach strategii New Frontier.

**Michel Khalaf**

Prezes i Dyrektor Naczelny  
MetLife

# Nasze dziedzictwo

**Od ponad 157 lat MetLife pomaga pokoleniom ludzi budować pewniejszą przyszłość. Niezależnie od tego, czy jesteś nowym pracownikiem MetLife, czy znasz już nasz bogaty dorobek, z dumą prezentujemy fundamenty, na których zbudowano MetLife.**

Firma Metropolitan Life Insurance Company (MetLife lub Firma) rozpoczęła działalność w Nowym Jorku 24 marca 1868 r. Było to jeszcze przed wynalezieniem telefonu, upowszechnieniem się oświetlenia elektrycznego i skonstruowaniem samochodu na benzynę. Nasza pierwsza siedziba główna składała się z dwóch pokoi — w sam raz dla ówczesnego sześćoosobowego personelu.

Początkowo firma MetLife koncentrowała się na ubezpieczeniach na życie. W 1871 r. firma MetLife zaczęła przekazywać posiadaczom polis informacje na temat zdrowia i higieny, a tradycję tę podtrzymujemy do dzisiaj. W 1879 r. zostaliśmy pierwszą amerykańską firmą ubezpieczeniową oferującą ubezpieczenia pracownicze, a chcąc podtrzymać kontakty osobiste, nasi agenci odwiedzali każdego właściciela polisy co tydzień o tej samej porze, by pobierać składki. W 1909 r. firma MetLife promowała społeczny aspekt ubezpieczeń, realizując szeroko zakrojony program pomocy humanitarnej dla osób o niskich dochodach. Prowadzony w latach 1909–1953 program domowych wizyt pielęgniarskich poprawił dobrostan i zmniejszył wysoki wskaźnik śmiertelności wskutek chorób zakaźnych, takich jak gruźlica.

Firma MetLife wniosła swój wkład w reakcję na kilka ważnych wydarzeń historycznych, w tym na trzęsienie ziemi i pożar w San Francisco w 1906 r., zatonięcie Titanica w 1912 r. oraz przystąpienie USA do I Wojny Światowej w 1917 r. W każdym z tych przypadków firma MetLife była ubezpieczycielem działającym najszybciej — nie tylko ekspresowo wypłacała odszkodowania, ale nawet pomagała w akcjach ratunkowych.

MetLife do dziś prowadzi działalność w sposób uczciwy i przejrzysty, zawsze wykazując troskę o klientów i dochowując wierności swojemu dziedzictwu. Dzięki naszemu bogatemu dorobkowi i zróżnicowanemu doświadczeniu MetLife jest uznanym, innowacyjnym liderem w dziedzinie planowania ochrony oraz rozwiązań emerytalnych i oszczędnościowych na całym świecie.

MetLife jest firmą o ugruntowanej obecności w ponad 40 krajach, osiągniętej dzięki organicznemu rozwojowi, przejęciom, spółkom joint venture oraz innym formom partnerstwa. Naszą nazwę rozpoznają i darzą zaufaniem dziesiątki milionów klientów na całym świecie, a ponadto prowadzimy interesy z 96 spośród pierwszej setki firm z amerykańskiej listy FORTUNE 500®.

Mamy odpowiednie doświadczenie, globalne zasoby oraz wizję, by oferować finansową pewność w świecie niepewności. Pomagamy rodzinom, firmom i społecznościom nie tylko przetrwać, ale także się bogacić. Spoglądajmy z dumą na to, co udało nam się razem zbudować, i patrzmy w przyszłość z myślą o sukcesach, które jeszcze możemy osiągnąć, realizując swój Cel nadrzędny.

# Nasz Cel nadrzędny

Życie wartościami

Twoje obowiązki

Twoje obowiązki jako przełożonego

Etyczne podejmowanie decyzji



# Zawsze z Tobą, budując pewniejszą przyszłość

Urzeczywistniając swój Cel nadrzędny, MetLife przyczynia się do budowania pewniejszej przyszłości jako inwestor, pracodawca oraz dostawca rozwiązań i wiedzy z zakresu finansów. Leży to u podstaw spirali sukcesu, która obejmuje właściwe współdziałanie ze współpracownikami, służenie naszym społecznościom, klientom i akcjonariuszom. Budowanie ukierunkowanej na cel kultury otwartości zaczyna się od zaufania. Zaufanie umożliwia nam jako zespołowi, wykazywanie ciekawości, przystępności, otwartości, pomysłowości, pewności i gotowości do współpracy.

# Życie wartościami

Nasze wartości określają zachowania, które pomagają nam w realizacji celu nadrzędnego oraz strategii MetLife. Wskazują one zachowania, których wszyscy powinniśmy się spodziewać na co dzień, i są elementem naszego podejścia do rozwoju wydajności, aby zachęcać i motywować do osiągnięcia sukcesów indywidualnych oraz zbiorowych. Wartości te łącznie określają, jak powinniśmy działać w biznesie, prowadzić ukierunkowane na cel interakcje i wywiązywać się ze zobowiązań wobec naszych interesariuszy.



## Reagowanie na nieprawidłowości

**Zwyciężamy razem** — współpracujemy z innymi zespołami i wykorzystujemy różnorodne punkty widzenia naszych pracowników

**Postępujemy właściwie** — dotrzymujemy swoich zobowiązań i poczuwamy się do odpowiedzialności

**Koncentrujemy się na efektach** — dbamy o to, by jak najlepiej i najefektywniej wykorzystywać czas oraz zasoby

**Myślimy przyszłościowo** — przygotowujemy się na przyszłość, przewidując różne możliwości i dostosowując się do zmian

## Więcej informacji

[Cel nadrzędny](#)

[Strategia](#)



# Twoje obowiązki

Z dumą promujemy kulturę, w której wszyscy bierzemy odpowiedzialność za swoje działania, poczuwamy się do współodpowiedzialności za firmę i nie obawiamy się reagować na nieprawidłowości. Nasi klienci i akcjonariusze oczekują od nas uczciwości oraz rzetelności — tego też oczekujemy od siebie nawzajem jako społeczność MetLife. Sukces i reputacja MetLife zależą od podejmowania rozsądnych i etycznych decyzji zgodnych z celem oraz Kodeksem etyki biznesowej (Kodeksem) MetLife.

Kodeks pomaga nam realizować cel nadrzędny na co dzień i w kontaktach z każdym klientem, współpracownikiem, interesariuszem oraz akcjonariuszem. Pomaga nam poruszać się po stale zmieniającym się otoczeniu zewnętrznym, a zarazem dochowywać najwyższych standardów profesjonalizmu. Nasz Kodeks jest podstawą naszych wartości i zawiera nasze zasadnicze przekonania na temat sposobu prowadzenia działalności.

Działania oczekiwane od Ciebie:

- **Zapoznaj się z Kodeksem, aby lepiej rozumieć oczekiwania MetLife, i zobowiąż się do jego przestrzegania.**
- **Branie osobistej odpowiedzialności za swoje działania i świadomość, że nasze zachowanie ma znaczenie oraz wpływa na kulturę miejsca pracy i reputację MetLife oraz własną.**
- **Współpraca i komunikacja z innymi osobami w całej Firmie.**
- **Reagowanie, jeśli zauważysz rzeczywiste lub przypuszczalne naruszenie Kodeksu, zasad lub obowiązujących przepisów ustawowych bądź wykonawczych.**
- **Niezwłoczne zgłaszanie zastrzeżeń.**
- **Współpracuj we wszelkich dochodzeniach, jeżeli otrzymasz taką prośbę.**
- **Terminowo kończ wymagane szkolenia i potwierdzaj co roku na bazie odpowiedniego Poświadczenia fakt przestrzegania Kodeksu, aby być na bieżąco z oczekiwaniami wobec Ciebie.**



**[Reagowanie na nieprawidłowości](#)**



Od wszystkich osób pracujących z MetLife, zarówno pracowników etatowych, jak i nieetatowych, dostawców i innych osób trzecich, oczekujemy postępowania zgodnego z naszym Kodeksem, celem nadrzędnym, wartościami, politykami i innymi standardami opisanymi tutaj oraz w Kodeksie etyki biznesowej dostawców. Naruszenie Kodeksu i zasad oraz wszelkich obowiązujących przepisów ustawowych i wykonawczych może skutkować postępowaniem dyscyplinarnym, włącznie z rozwiązaniem stosunku pracy w przypadku pracowników oraz anulowaniem zlecenia bądź innego powiązania biznesowego z MetLife w przypadku osób niebędących pracownikami i innych osób trzecich.

## Więcej informacji

[Katalog polityk](#)

[Witryna Kodeksu etyki biznesowej](#)

[Kodeks etyki biznesowej dostawców](#)

# Twoje obowiązki jako przełożonego

Sposób, w jaki podejmujesz decyzje, radzisz sobie z zastrzeżeniami i sprzecznymi opiniami, a nawet rozwiązujesz problemy jako przełożony w MetLife, powinien budzić zaufanie ze strony pracowników. Jesteś osobą, która ma wpływ na innych. Twoje zachowanie i interakcje z pracownikami mają znaczenie.

Oczekuje się, że będziesz rozliczać pracowników z przestrzegania Kodeksu oraz zasad i procedur MetLife. Obejmuje to pilnowanie, by pracownicy przechodzili obowiązkowe szkolenia, niezwłoczne przekazywanie informacji zwrotnych na temat efektywności, a także staranne sprawdzanie, czy pracownicy mają odpowiednie uprawnienia dostępu w systemach.



## Reagowanie na nieprawidłowości

Od przełożonych oczekuje się także takich działań jak:

- **Promowanie etycznej atmosfery pracy.** Nadawaj etyczny ton i dbaj o odpowiednie własne zachowanie.
- **Promowanie otwartego i zróżnicowanego miejsca pracy, które przyciąga talenty oraz angażuje i zatrzymuje pracowników.** Poszukuj różnych punktów widzenia i zachęcaj pracowników do dzielenia się nimi, aby wszyscy mieli poczucie przynależności oraz doceniania ich wkładu.
- **Zachęcanie do współpracy i eksperymentowanie.** Stwarzaj pracownikom okazje do opartej na szczerości i transparentności współpracy z innymi osobami z Firmy.
- **Dawanie przykładu.** Bądź wzorem do naśladowania, demonstrując standardy z naszego Kodeksu, wcielając w życie nasze wartości i zachęcając do tego pracowników.
- **Odpowiednie reagowanie na zastrzeżenia pracowników oraz ich eskalowanie.** Wspieraj pracowników, aby czuli się komfortowo, zgłaszając zastrzeżenia, pytania i wątpliwości. Zgłaszaj niezwłocznie wszelkie zastrzeżenia i dochowuj poufności w zakresie, w jakim jest to wykonalne i dozwolone przez prawo, oraz zgodnie ze standardami poufności i ochrony prywatności MetLife. Jeśli to konieczne, przekaz sprawę dalej, gdy dowiesz się o zastrzeżeniach lub podejrzeniach pracowników albo faktycznych naruszeniach naszego Kodeksu, zasad bądź przepisów ustawowych lub wykonawczych.
- **Zapobieganie odwetowi.** Nie podejmuj bezpośrednich ani pośrednich działań odwetowych przeciwko nikomu, kto dzieli się zastrzeżeniami w dobrej wierze lub uczestniczy w dochodzeniu, a także nie toleruj takich zachowań u innych osób.

## Więcej informacji

### [Wspieranie kultury reagowania na nieprawidłowości](#)

# Etyczne podejmowanie decyzji

Jesteśmy na co dzień odpowiedzialni za podejmowanie decyzji etycznych, co odzwierciedla jedną z naszych podstawowych wartości „Postępujemy właściwie”. Wszystkich okoliczności, z jakimi możemy mieć do czynienia, nie dałoby się ująć w żadnym dokumencie. W związku z tym musimy kierować się własnym osądem zgodnie z celem nadrzędnym, wartościami i Kodeksem.

W obliczu trudnych decyzji lub niepewnych sytuacji zastanów się nad tymi pytaniami, które pomogą Ci „postępować właściwie”.

- **Czy dane działanie jest legalne i zgodne z wymaganiami regulacyjnymi?**
- **Czy jest zgodne z naszym Kodeksem i procedurami?**
- **Jak odzwierciedla ono nasz cel nadrzędny i wartości?**
- **Czy jest w najlepszym interesie naszych pracowników, klientów i udziałowców?**
- **Czy dane działanie zostałyby zaakceptowane przez opinię publiczną?**
- **Czy zaakceptowałaby je Twoja rodzina, przyjaciele i społeczność?**

Jeżeli odpowiedź na którekolwiek z tych pytań brzmi „nie”, to dane działanie mogłoby mieć poważne konsekwencje dla Ciebie i MetLife. Jeżeli nie masz pewności, najlepiej skonsultuj się z przełożonym lub Departamentem Compliance.

# Reagowanie na nieprawidłowości

Twoje zastrzeżenia są traktowane poważnie

Dochowywanie poufności

Zakaz działań odwetowych

# Reagowanie na nieprawidłowości



Ochrona MetLife zaczyna się od nas wszystkich. MetLife liczy na to, że będziesz zgłaszać zastrzeżenia, aby można było podjąć odpowiednie działania. Zgłaszaj zauważone nieprawidłowości.

Zareaguj, jeśli podejrzewasz, że doszło do naruszenia Kodeksu, zasad lub obowiązujących przepisów, albo będziesz świadkiem lub doświadczysz niedopuszczalnego zachowania. Umożliwi to MetLife reakcję na problem i wprowadzenie niezbędnych ulepszeń.

Wczesna identyfikacja i rozwiązywanie problemów mają kluczowe znaczenie dla utrzymania zaufania naszych klientów, współpracowników, interesariuszy i akcjonariuszy. Jeśli nie będziesz zgłaszać problemów i zastrzeżeń, poziom zaufania do MetLife może spaść, co może wyrządzić szkodę naszym pracownikom, klientom i Firmie. Niezwłoczne zgłaszanie problemów i zastrzeżeń sprzyja także ulepszaniu miejsca pracy dla Ciebie i wszystkich osób w Twoim otoczeniu.

Globalna polityka MetLife dotycząca eskalacji zastrzeżeń i prowadzenia dochodzeń określa zasady korporacyjne dotyczące zgłaszania nieprawidłowości, a także rozpatrywania zgłoszeń i reagowania na zastrzeżenia, które mogą sygnalizować niestosowne postępowanie bądź naruszenie Kodeksu, polityk oraz obowiązujących przepisów ustawowych i wykonawczych.

**Nieprawidłowości należy zgłaszać, korzystając z najdogodniejszego kanału.** Doskonałym adresatem zgłoszenia jest przełożony — najprawdopodobniej jest on w stanie najlepiej zrozumieć Twoje obawy i podjąć odpowiednie działania. Jeżeli masz opory przed zgłoszeniem nieprawidłowości swojemu przełożonemu lub jakiegokolwiek osobie na stanowisku kierowniczym, możesz skorzystać z następujących zasobów:

- Narzędzie Speak Up
- [Globalna Jednostka Dochodzeniowa](#)
- Infolinia ds. etyki i przeciwdziałania oszustwom
- [Departament Compliance](#)
- Partnerzy biznesowi HR lub Departament Relacji z Pracownikami

**W zakresie dozwolonym przez prawo możesz zgłosić swoje zastrzeżenia anonimowo, korzystając z Infolinii ds. etyki i przeciwdziałania oszustwom — online lub telefonicznie.** Infolinia ds. etyki i przeciwdziałania oszustwom jest prowadzona przez podmiot zewnętrzny, a osoby zgłaszające problemy nie będą śledzone.

## Więcej informacji



[Narzędzie Speak Up](#)

[Infolinia ds. etyki i przeciwdziałania oszustwom](#)

[Globalna polityka dotycząca eskalacji zastrzeżeń i prowadzenia dochodzeń](#)

# Co się dzieje po zgłoszeniu?

**MetLife nie toleruje żadnych działań odwetowych. Jeżeli uważasz, że podjęto wobec Ciebie działania odwetowe, lub będziesz świadkiem takich działań, niezwłocznie to zgłoś.** Każdy, kto angażuje się w działania odwetowe, będzie podlegać postępowaniu dyscyplinarnemu, włącznie z rozwiązaniem stosunku pracy w przypadku pracowników oraz anulowaniem zlecenia bądź innego powiązania biznesowego z MetLife w przypadku osób niebędących pracownikami i innych osób trzecich.



## Reagowanie na nieprawidłowości

1

### Kontakt

Możesz zadać pytanie bądź zgłosić problem lub zastrzeżenie bezpośrednio każdemu członkowi kierownictwa albo za pośrednictwem dowolnego wskazanego powyżej kanału, w tym w narzędziu Speak Up. Zgłoszenia będą udostępniane wyłącznie osobom, którym są niezbędne do wykonywania obowiązków służbowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W zakresie dozwolonym przez prawo zastrzeżenia można też zgłaszać anonimowo.

2

### Rozpatrzenie

Zgłoszenia będą zwykle rozpatrywane w ciągu 24–48 godzin od ich otrzymania. Różne sprawy wymagają odmiennego postępowania — każde zastrzeżenie zostanie zbadane i skierowane do odpowiedniej grupy (lub odpowiednich grup) — w zależności od sytuacji.

3

### Dochodzenie

Jeżeli zgłosisz zastrzeżenie wymagające dochodzenia, to osoba prowadząca dochodzenie może się z Tobą skontaktować w celu uzyskania dodatkowych informacji. Współpracuj w pełni i zachowaj poufność w maksymalnym oraz dozwolonym przez prawo zakresie. W zależności od charakteru zgłoszonego zastrzeżenia pełne dochodzenie może potrwać zaledwie tydzień albo nawet kilka miesięcy.

4

### Zamknięcie sprawy

Jeśli będzie to możliwe, otrzymasz informację, że zgłoszenie zostało zbadane i podjęto działania wyjaśniające. Ze względu na ochronę prywatności możesz jednak nie poznać konkretnego wyniku zgłoszenia nieprawidłowości.

# Twoje zastrzeżenia są traktowane poważnie

Wszystkie zgłoszenia są traktowane poważnie, a sprawy, których dotyczą, są odpowiednio badane. Nie zawsze można poznać wynik swojego zgłoszenia. Ze względu na ochronę prywatności informacje są udostępniane tylko wtedy, gdy jest to konieczne, i czasami tylko osobom zaangażowanym w rozwiązywanie problemu. Wszyscy mamy obowiązek współpracować w ramach dochodzeń, jeżeli zostaniemy o to poproszeni.

## Więcej informacji

[Globalna polityka dotycząca eskalacji  
zastrzeżeń i prowadzenia dochodzeń](#)

 [Reagowanie  
na nieprawidłowości](#)

# Dochowywanie poufności

Wszystkie dochodzenia w MetLife są prowadzone poufnie w takim zakresie, w jakim jest to praktyczne i dozwolone przez prawo, aby chronić prywatność i promować kulturę reagowania na nieprawidłowości. Oczekuje się, że będziesz współpracować przy dochodzeniach i zachowywać poufność w zakresie dozwolonym przez prawo podczas całego procesu dochodzeniowego. Nie prowadź własnego dochodzenia. Nie próbuj identyfikować osób objętych dochodzeniem ani tych, które zgłosiły zastrzeżenie.

# Zakaz działań odwetowych

Nie tolerujemy działań odwetowych wobec nikogo za zgłoszenia dokonane w dobrej wierze lub uczestnictwo w dochodzeniu.

Działania odwetowe to nieprzyjazne lub mniej przychylne traktowanie innych osób w reakcji na zgłoszenie zastrzeżenia lub uczestnictwo w działaniach chronionych. Przykładami działań chronionych są między innymi zgłaszanie zastrzeżeń dotyczących dyskryminacji lub prześladowania, udział w dochodzeniu lub odmowa wykonania polecenia, które wymagałoby naruszenia naszego kodeksu, procedur lub przepisów.

Przeciwdziałamy wszelkim takim działaniom odwetowym, chroniąc pracowników i dbając o to, by nasze miejsce pracy było wolne od działań odwetowych. Jeżeli wiesz lub podejrzewasz, że wobec Ciebie bądź innej osoby podjęto działania odwetowe za zgłoszenie zastrzeżenia lub współpracę w ramach dochodzenia, niezwłocznie to zgłoś. Każdy, kto angażuje się w działania odwetowe, będzie podlegać postępowaniu dyscyplinarnemu, włącznie z rozwiązaniem stosunku pracy w przypadku pracowników oraz anulowaniem zlecenia bądź innego powiązania biznesowego z MetLife w przypadku osób niebędących pracownikami i innych osób trzecich.



[Reagowanie na nieprawidłowości](#)

## Więcej informacji

[Globalna polityka dotycząca eskalacji  
zastrzeżeń i prowadzenia dochodzeń](#)

# Zakaz działań odwetowych



## Reagowanie na nieprawidłowości

Zapoznaj się z działaniami uznawanymi za odwetowe i nie angażuj się w nie. Przykłady odwetu to między innymi:

- degradowanie, przenoszenie lub zwalnianie pracownika bez uzasadnionego powodu biznesowego;
- nieuzasadniona negatywna ocena efektywności;
- ograniczanie lub zmniejszanie wynagrodzenia bez uzasadnionego powodu biznesowego;
- odmawianie przysługujących świadczeń lub możliwości szkoleniowych oferowanych wszystkim innym pracownikom bez uzasadnionego powodu biznesowego.
- odzywianie się w sposób nieprofesjonalny lub nadmiernie szorstki albo dążenie do zawstydzenia podwładnego bądź współpracownika.
- przydzielanie pracownikowi nielubianej pracy lub arbitralne zwiększanie albo zmniejszanie obciążenia tej osoby bez uzasadnionego powodu biznesowego.
- podejmowanie działań dyscyplinarnych wobec pracownika za wyniki lub zachowania, za które inni pracownicy postępujący tak samo nie zostali ukarani;
- zatajanie informacji bądź wykluczanie podwładnego albo współpracownika z zebrań, wydarzeń lub dyskusji, w których powinien uczestniczyć;
- celowe niewyrażanie uznania pracownikowi za dobrze wykonaną pracę;
- wyznaczanie nierealistycznych terminów, aby pracownik nie zdołał wywiązać się z zadania.

# Nasi współpracownicy

Promowanie otwartej kultury zorientowanej  
na cel

Poszanowanie innych osób

Poszanowanie prywatności pracowników

Promowanie bezpieczeństwa w miejscu pracy



# Promowanie otwartej kultury zorientowanej na cel

## Więcej informacji

[Procedura MetLife dotycząca równych szans w zatrudnieniu i przeciwdziałania nękanii \(tylko w USA\)](#)

Budujemy zorientowaną na cel, otwartą kulturę miejsca pracy, w której wszyscy z chęcią działamy na rzecz pozytywnych zmian i czujemy się szanowani, uznawani, doceniani oraz zmotywowani na co dzień. Jedną z naszych podstawowych wartości jest „Zwycięzamy razem”, co oznacza, że współpracujemy z innymi zespołami i wykorzystujemy swoje różnorodne punkty widzenia. Uważamy, że tworzenie świetnego miejsca pracy dla naszych zespołów zależy od nas wszystkich.

**Wszyscy jesteśmy zobowiązani cenić występujące między nami różnice — również pod względem stylu pracy oraz doświadczeń — i pielęgnować naszą kulturę szacunku.**

Świetna kultura sprzyja wysokim wynikom i umożliwia nam spełnianie zobowiązań względem pracowników, zaspokajanie potrzeb i oczekiwań klientów, generowanie wartości dla akcjonariuszy i wywieranie pozytywnego wpływu. Nasze wartości to podstawa, która motywuje nas do promowania otwartości, poszukiwania różnych punktów widzenia i harmonizacji działań. Abyśmy mogli odnosić wspólne zwycięstwa, musimy współdziałać i umożliwiać sobie nawzajem odnoszenie sukcesów.

Przyciągamy, rozwijamy i angażujemy utalentowanych pracowników o różnorodnych umiejętnościach i doświadczeniu. Zapewniamy też równe warunki zatrudnienia i awansowania wszystkim osobom już pracującym lub ubiegającym się o pracę. Nasze starania są odzwierciedlane w procedurach, programach i praktykach, które wdramy, by tworzyć zaangażowany zespół pracujący dla wszystkich.

# Poszanowanie innych osób

Swoje zaangażowanie na rzecz otwartości i współdziałania okazujemy, działając profesjonalnie oraz traktując się wzajemnie z szacunkiem. Zachowujemy się tak, by sprzyjać bezpiecznemu, wolnemu od nękania i dyskryminacji środowisku pracy.

Przestrzegamy wszystkich obowiązujących przepisów dotyczących zatrudnienia i pracy oraz zapewniamy otwarte miejsce pracy, w którym nie dopuszcza się żadnych form bezprawnej dyskryminacji i nękania. Cenimy indywidualne różnice i nie tolerujemy żadnego nękania ani dyskryminacji motywowanych czynnikami o charakterze rasowym lub religijnym, kolorem skóry, płcią, orientacją seksualną, odczuwaną lub wyrażaną tożsamością płciową, wiekiem, niepełnosprawnością, narodowością, stanem cywilnym lub związkiem partnerskim, informacjami genetycznymi, obywatelstwem, statusem żołnierza lub pracownika służb mundurowych, weterana lub byłego żołnierza, a także innymi cechami chronionymi prawem lub procedurami MetLife.

Nękanie może być rodzajem zabronionej prawem dyskryminacji, jeżeli jest niepożądane, opiera się na chronionych cechach danej osoby i stwarza atmosferę zastraszania, wrogości lub obraźliwego postępowania, która w sposób nieuzasadniony utrudnia komuś wykonywanie obowiązków służbowych. Zachowaniem naruszającym zasady MetLife i niniejszy Kodeks może być również każda obraźliwa lub poniżająca uwaga albo zachowanie, w tym wszelkie formy zastraszania lub groźby, nawet jeśli nie stanowią naruszenia prawa. Niezależnie od intencji Twoje działania mogą zostać uznane za nękanie i brak szacunku w zależności od tego, jak w uzasadniony sposób postrzegają je inne osoby.

Wszelkie formy nękania są sprzeczne z Kodeksem oraz stosownymi procedurami MetLife i mogą być nielegalne. Działania i wypowiedzi nękające bądź zastraszające inne osoby są surowo zabronione i nie będą tolerowane. Jeśli wiadomo Ci o sytuacji, w której doszło do takich zachowań, niezwłocznie ją zgłoś.

Promowanie kultury poszanowania nie ogranicza się do procedur zabraniających dyskryminacji i prześladowania w miejscu pracy, w relacjach z partnerami biznesowymi i w społecznościach.

## Uzyskiwanie dodatkowych informacji i zgłaszanie zastrzeżeń

[Globalne oświadczenie dotyczące miejsca pracy](#)

[Narzędzie Speak Up](#)

[Infolinia ds. etyki i przeciwdziałania oszustwom](#)

[Formularz zapytania lub zażalenia do Działu  
Relacji z Pracownikami \(ER\)](#)

# Poszanowanie prywatności pracowników

Zobowiązujemy się chronić dane osobowe naszych pracowników i szanować prawo pracowników do prywatności. Oznacza to, że musisz przestrzegać wymagań dotyczących ochrony prywatności i danych.

## Więcej informacji

[Globalna procedura dotycząca  
ochrony prywatności i danych](#)

# Promowanie bezpieczeństwa w miejscu pracy



Dbamy o bezpieczeństwo i dobre samopoczucie wszystkich osób w naszym miejscu pracy. W związku z tym groźenie, prześladowanie, nękanie lub inne akty przemocy — w tym dokonywane online — wobec pracowników, gości, klientów bądź jakichkolwiek osób znajdujących się na terenie MetLife albo podczas prowadzenia działalności Firmy lub w związku z nią bądź z miejscem pracy nie będą tolerowane.

W najszerszym zakresie dozwolonym przez obowiązujące prawo posiadanie jakiegokolwiek broni, w tym broni palnej, w miejscu pracy, również na parkingach, a także podczas innego rodzaju uczestnictwa w działaniach Firmy, jest surowo zabronione.

Każdy, kto wykazuje takie zachowania lub niewłaściwe postępowanie zostanie usunięty z miejsca pracy i odsunięty od prowadzenia działalności w imieniu MetLife. Naruszenie tej zasady będzie skutkowało postępowaniem dyscyplinarnym, włącznie z rozwiązaniem stosunku pracy w przypadku pracowników oraz anulowaniem zlecenia bądź innego powiązania biznesowego z MetLife w przypadku osób niebędących pracownikami i innych osób trzecich.

Jeśli wiadomo Ci o sytuacji, w której doszło do takich zachowań, niezwłocznie ją zgłoś. Niezwłocznie i odpowiednio zbadamy przypadki przemocy lub groźby przemocy oraz inne naruszenia zasad zgodnie z obowiązującymi procedurami i przepisami. Zgłaszane incydenty będą rozpatrywane z zachowaniem odpowiedniej poufności i zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Zastrzegamy sobie prawo do zgłaszania takich sytuacji odpowiednim organom ścigania i powiadamiania podmiotów oferujących pomoc medyczną, psychologiczną lub inną profesjonalną pomoc, w zależności od przypadku.

- **W nagłych przypadkach** bezpośredniego zagrożenia należy wezwać lokalne organy ścigania i powiadomić ochronę budynku (jeżeli jest na miejscu).
- **W przypadkach innych niż nagłe**, jeżeli mogą występować zastrzeżenia lub obawy dotyczące zachowań agresywnych, zastraszania lub gróźb albo innych niepokojących sytuacji, należy zgłosić je lokalnemu lub regionalnemu Działowi HR albo Relacji z Pracownikami bądź za pośrednictwem narzędzia Speak Up.

## Więcej informacji

[Procedura bezpieczeństwa w miejscu pracy \(tylko w USA\)](#)



# Nasi klienci

Uczciwe traktowanie klientów

Przejrzysta komunikacja

Poszanowanie prywatności klientów

Spełnianie obietnic

Odpowiedzialne stosowanie  
sztucznej inteligencji

# Uczciwe traktowanie klientów

Nadajemy klientom kluczową rolę we wszystkich aspektach swojej działalności i traktujemy ich sprawiedliwie. Oznacza to, że musimy:

- opracowywać produkty zapewniające wartość klientom i kierować każdy produkt do odpowiedniego segmentu klientów;
- zapobiegać dyskryminacji ze względu na rasę, wyznanie, niepełnosprawność lub jakąkolwiek inną podstawę zabronioną przez prawo lub politykę MetLife;
- dostarczać klientom właściwe rozwiązania, rozumiejąc ich potrzeby;
- szkolić personel sprzedaży w zakresie udzielania klientom odpowiednich porad;
- planować wynagrodzenia, nagrody oraz programy wyróżnień tak, aby zapewniać uczciwą, przejrzystą i odpowiednią sprzedaż.

W ten sposób zdobywamy i utrzymujemy zaufanie klientów oraz budujemy trwałe relacje biznesowe.

## Więcej informacji

[Globalna polityka ochrony klientów](#)

# Przejrzysta komunikacja

Musimy prezentować publicznie swoje produkty, usługi, firmę i siebie samych z całkowitą uczciwością oraz poszanowaniem prawa. Udzielaj opartych na faktach, pełnych i zgodnych z prawdą informacji, aby ułatwić klientowi podjęcie decyzji. Nie wprowadzaj klientów w błąd ani nie pomijaj wyjaśnień dotyczących ryzyka związanego z produktem lub ważnych warunków podczas komunikacji z klientami.



# Poszanowanie prywatności klientów

Klienci powierzają nam swoje dane osobowe, a my zobowiązujemy się je chronić i szanować prawo klientów do prywatności. Oznacza to, że musisz przestrzegać wymagań dotyczących ochrony prywatności i danych.

 [Reagowanie  
na nieprawidłowości](#)

# Spełnianie obietnic

Aby realizować nasz Cel nadrzędny, musimy dokładnie i terminowo zapewniać świadczenia. Niezwłocznie zgłaszaj wszelkie faktyczne lub potencjalne naruszenia zasad i procedur MetLife, które umożliwiają uczciwą, przejrzystą oraz właściwą obsługę klienta. Jesteśmy dumni ze swojej tradycji dostarczania klientom rozwiązań, troskliwego wspierania ich w trudnych chwilach i wywiązywania się z obietnicy ochrony finansowej.

## Więcej informacji

[Globalna polityka ochrony klientów](#)

[Globalny standard praktyk sprzedażowych](#)

[Polityka wypłaty świadczeń klientom](#)

# Odpowiedzialne stosowanie sztucznej inteligencji

Nasze zobowiązanie do uczciwego traktowania klientów obejmuje również aspekty korzystania przez nas ze sztucznej inteligencji (AI). Kiedy opracowujemy oraz integrujemy narzędzia AI w celu doskonalenia oferowanych produktów i usług, musimy przestrzegać zasad odpowiedzialnego korzystania ze sztucznej inteligencji.

- **Sprawiedliwość, przejrzystość i wytłumaczalność** — MetLife projektuje i wdraża narzędzia AI tak, by nie powstały niesprawiedliwe uprzedzenia, odpowiednio ujawnia stosowanie systemów AI oraz używa ich w sposób umożliwiający wytłumaczenie uzyskanych wyników.
- **Prywatność, bezpieczeństwo i nadzór** — MetLife wdraża AI z poszanowaniem prywatności oraz stosuje odpowiednie środki kontroli jakości i bezpieczeństwa danych.
- **Rozliczalność** — MetLife przydziela konkretne role i obowiązki związane z wykorzystywaniem AI, zapewniając odpowiednie monitorowanie oraz kontrolę jakości.

Te zasady oraz Polityka MetLife dotycząca odpowiedzialnego stosowania sztucznej inteligencji są zharmonizowane z ramowymi zasadami opracowanymi przez National Institute of Standards and Technology w USA (NIST) oraz umożliwiają nam zarządzanie ryzykiem z jednoczesnym wykorzystaniem zalet AI dla dobra klientów.



**Więcej informacji**

[Mikrowitryna dotycząca sztucznej inteligencji](#)

# Nasze praktyki biznesowe

Unikanie konfliktu interesów

Przeciwdziałanie przekupstwu i innym formom korupcji

Przestrzeganie zasad dot. relacji z administracją publiczną

Przestrzeganie sankcji gospodarczych

Przeciwdziałanie praniu pieniędzy

Uczciwa konkurencja

Przestrzeganie procedur dotyczących papierów wartościowych i poufności

Ostrożność w komunikacji

# Unikanie konfliktu interesów

Nie powinniśmy stawiać osobistych korzyści ponad interesy MetLife, naszych klientów i akcjonariuszy. Do konfliktu interesów dochodzi wtedy, gdy osobiste interesy utrudniają obiektywne postępowanie lub wykonywanie swojej roli w MetLife albo sprawiają takie wrażenie. Konflikt interesów może występować nawet wtedy, gdy nie dzieje się nic nieetycznego ani niestosownego.

**Należy ujawniać wszelkie możliwe konflikty interesów w ramach naszego Programu ujawniania konfliktów interesów. Należy także:**

- dbać o dokładność i aktualność swoich ujawnień — nie czekaj na coroczny proces ujawniania konfliktów interesów, aby poinformować o potencjalnym lub faktycznym konflikcie interesów;
- współpracować w dochodzeniach wszczętych w wyniku ujawnienia;
- przestrzegać wszelkich wymaganych warunków w celu zminimalizowania ryzyka związanego z ujawnionym konfliktem interesów.

**Oto kilka przykładów możliwych sytuacji konfliktu interesów, które należy ujawnić:**

- Praca poza Firmą, prowadzenie własnej firmy lub innej osobistej działalności gospodarczej (zewnętrzna działalność biznesowa);
- Osobiste relacje z innym pracownikiem, pośrednikiem, brokerem lub agentem MetLife, a Twoja rola ma wpływ na wyniki biznesowe lub wyniki efektywności danej osoby;
- angażujesz osoby trzecie, na przykład dostawców, wykonawców i konsultantów, z którymi łączą Cię osobiste relacje lub inwestycje.

Niezwłoczne i pełne ujawnienie wszelkich ewentualnych konfliktów jest nie tylko właściwe, ale także pozwala nam skutecznie postępować w tych sytuacjach. Sytuacja konfliktowa nie musi świadczyć o postępowaniu nieetycznym lub niestosownym, ale nieujawnienie w porę możliwej sytuacji konfliktowej zawsze stanowi naruszenie naszego Kodeksu oraz Polityki dotyczącej konfliktów interesów.

Jeżeli masz wątpliwości, czy ujawnić sytuację, najlepiej będzie ją ujawnić. Możesz poprosić o poradę swojego przełożonego i [Departament Compliance](#).

## Więcej informacji

[Globalna polityka dotycząca konfliktów interesów pracowników](#)

[Członkostwo w zarządach, organizacje non profit i wolontariat](#)

# Przeciwdziałanie przekupstwu i innym formom korupcji

Zobowiązujemy się do prowadzenia działalności w sposób zgodny z zasadami, uczciwy i otwarty oraz wyznajemy zasadę zerowej tolerancji dla przekupstwa i korupcji, których mogą się dopuszczać pracownicy lub osoby trzecie działające w imieniu MetLife. Działania korupcyjne nie są nigdy akceptowalne i mogą stanowić poważne naruszenie antykorupcyjnych przepisów prawa karnego i cywilnego w krajach, w których działamy, oraz skutkować poważnymi konsekwencjami.

Niezależnie od przepisów lub praktyk lokalnych surowo zabraniamy wręczania i oferowania jakichkolwiek gratyfikacji czy korzyści majątkowych lub osobistych w celu skłonienia odbiorcy do niewłaściwego wykonywania obowiązków służbowych. Niewłaściwe działania obejmują przyspieszenie wykonywania rutynowych obowiązków lub funkcji, pozyskiwanie lub utrzymywanie klientów bądź zapewnianie sobie nienależnej przewagi biznesowej. Zakaz ten obowiązuje w kontaktach z przedstawicielami władz, klientami i innymi osobami trzecimi.

Trzy główne rodzaje działań korupcyjnych to przekupstwo, łapownictwo i wymuszenia.

- **Przekupstwo** — oferowanie, wręczanie, otrzymywanie korzyści majątkowych lub osobistych albo zabieganie o nie w celu wywarcia wpływu na działania innej osoby lub podmiotu.
- **Łapownictwo** — negocjowana forma przekupstwa polegająca na płatności na rzecz osoby, która umożliwiła transakcję lub inną sytuację.
- **Wymuszenie** — użycie groźby lub siły w celu uzyskania pieniędzy, własności lub usług.

Można wręczać i przyjmować stosowne, zgodne z prawem prezenty i zaproszenia biznesowe w związku ze swoją pracą, pod warunkiem, że są one rozsądnej wartości, stosowne w danych okolicznościach i przekazywane otwarcie oraz transparentnie, aby uniknąć choćby pozorów niestosowności. Prezenty i zaproszenia muszą odgrywać marginalną rolę w autentycznych, niezbędnych relacjach biznesowych, a w żadnych okolicznościach nie wolno oferować ani przyjmować prezentów bądź zaproszeń w zamian za przychylne traktowanie MetLife lub przez MetLife.

Przed wręczeniem lub przyjęciem jakichkolwiek biznesowych upominków i rozrywek należy zapoznać się z Globalną procedurą antykorupcyjną oraz Standardem oraz ewentualną lokalną polityką lub standardem, aby sprawdzić, jak zgłaszać upominki i rozrywki oraz kiedy jest wymagane wstępne zatwierdzenie przez zarząd i Departament Compliance.

Jeżeli podejrzewasz korupcję, zgłoś ją niezwłocznie specjalistom ds. compliance lub do [Jednostki ds. Przystępstw Finansowych](#).

## Więcej informacji

[Globalna procedura antykorupcyjna](#)



[Reagowanie na nieprawidłowości](#)

# Przestrzeganie zasad dot. relacji z administracją publiczną

## Więcej informacji

[Polityka dotycząca kontaktów z interesariuszami](#)

[Globalna polityka antykorupcyjna](#)

[Standard dotyczący aktywności politycznej pracowników w USA \(dotyczy tylko USA\)](#)

## Interakcje pracowników z urzędnikami i pracownikami sektora publicznego:

Podczas kontaktów z urzędnikami i pracownikami sektora publicznego należy zachowywać ostrożność. W przypadku przekazywania bezpośrednio lub pośrednio urzędnikom i pracownikom sektora publicznego jakichkolwiek korzyści majątkowych lub osobistych mogą obowiązywać różne wymagania, między innymi uzyskania uprzedniej zgody. W zależności od obowiązujących przepisów ustawowych i wykonawczych może to obejmować także osobiste wspieranie polityków i kandydatów na urzędy. Przed podjęciem jakichkolwiek działań zapoznaj się z lokalnymi procedurami i wytycznymi.

Kontakty z urzędnikami i pracownikami sektora publicznego mogą narazić MetLife i pracowników Firmy na konieczność ujawnienia informacji zgodnie z wymaganiami regulacyjnymi i innymi. Skontaktuj się z lokalną osobą kontaktową z Globalnego Departamentu Relacji z Administracją Publiczną przed podjęciem następujących działań, jeżeli wiążą się one z Twoją rolą w MetLife lub mają na celu wspieranie działalności MetLife:

- **kontaktowanie się z urzędnikiem lub pracownikiem sektora publicznego lub zaangażowanie osoby trzeciej do takich kontaktów w Twoim imieniu;**
- **wstąpienie do jakiegokolwiek stowarzyszenia lub organizacji zawodowej, która kontaktuje się z urzędnikami lub pracownikami sektora publicznego.**

## Ubieganie się o urząd publiczny lub wspieranie kandydatów na stanowiska polityczne

Jeżeli chcesz piastować urząd publiczny albo wspierać kandydującego polityka, partię lub komitet bądź w inny sposób uczestniczyć w działaniach związanych z polityką lub administracją publiczną, rób to wyłącznie osobiście, w czasie wolnym od pracy i bez wykorzystywania zasobów MetLife.

Nie wolno wykorzystywać czasu, środków ani majątku Firmy do wspierania jakiegokolwiek partii politycznej, organizacji, komitetu, kandydata na urząd publiczny czy sprawy poddawanej głosowaniu przez obywateli, chyba że jest to dozwolone przez prawo i zatwierdzone z wyprzedzeniem przez Globalny Dział Relacji z Administracją Publiczną.

## Promowanie organizacji charytatywnych

W przypadku promowania w miejscu pracy lub z wykorzystaniem zasobów MetLife organizacji dobroczynnej, w którą są zaangażowani mianowani albo wybrani urzędnicy lub ich współmałżonkowie bądź kandydaci na urzędy publiczne, wymagane jest uprzednie zatwierdzenie przez kierownictwo najwyższego szczebla.

# Przestrzeganie sankcji gospodarczych

Obowiązujące przepisy ustawowe oraz wykonawcze zabraniają świadczenia bezpośrednich lub pośrednich usług oraz zawierania innych transakcji z osobami, podmiotami, grupami, krajami lub rządami objętymi sankcjami. Nasz program przestrzegania sankcji ma na celu zapewnienie zgodności z lokalnymi przepisami dotyczącymi sankcji gospodarczych i handlowych, w tym nakładanych przez Biuro Kontroli Aktywów Zagranicznych (OFAC) Departamentu Skarbu USA. Naszym głównym środkiem kontroli jest rutynowe sprawdzanie osób i podmiotów prowadzących z nami interesy. Podmioty, których dotyczą sankcje, są zazwyczaj wymienione na listach rządowych lub są objęte embargiem dotyczącym określonego kraju bądź sektora biznesowego.

Aby zminimalizować ryzyko związane z sankcjami, należy zgłaszać pytania lub zastrzeżenia w razie zauważenia potencjalnych sygnałów ostrzegawczych dotyczących sankcji — najistotniejsze z nich to dostrzeżone gdziekolwiek i kiedykolwiek odniesienie do kraju, podmiotu lub osoby objętej sankcjami. Jeżeli zauważysz sygnał ostrzegawczy związany z sankcjami, wstrzymaj wszelkie powiązane działania i transakcje, niezwłocznie powiadom Departament Compliance i zczekaj na jego wskazówki co do dalszego postępowania.

Jeżeli podejrzewasz naruszenie sankcji, zgłoś je niezwłocznie specjalście ds. compliance lub do [Jednostki ds. Przepływów Finansowych](#).

## Więcej informacji

[Globalna polityka dotycząca sankcji handlowych i gospodarczych](#)



[Reagowanie na nieprawidłowości](#)

# Przeciwdziałanie praniu pieniędzy

Pranie pieniędzy to proces uzyskiwania dochodów z nielegalnej działalności i nadawania im pozorów legalności. Pranie pieniędzy odbywa się zasadniczo w trzech etapach:

- wprowadzanie środków pieniężnych lub innych aktywów z nielegalnej działalności do systemu finansowego;
- „maskowanie” aktywów przez przenoszenie ich między wieloma kontami lub instytucjami finansowymi;
- ponowne wprowadzanie aktywów do głównego nurtu gospodarki (np. zakup domu).

Aby zapobiegać praniu pieniędzy, należy zawsze zachowywać czujność na alarmujące sygnały oraz dokonywać analizy due diligence potencjalnych klientów i innych osób trzecich, a także zgłaszać zastrzeżenia, kiedy coś budzi podejrzenia lub wydaje się nie w porządku.

Jeżeli podejrzewasz pranie pieniędzy lub zaobserwujesz podejrzone działania bądź transakcje, zgłoś je niezwłocznie specjalście ds. compliance lub do [Jednostki ds. Przepływów Finansowych](#).

## Więcej informacji

[Globalna procedura przeciwdziałania praniu pieniędzy](#)

# Uczciwa konkurencja

Traktujemy innych tak, jak sami chcemy być traktowani. Dotyczy to też naszych konkurentów, co oznacza traktowanie ich z szacunkiem. Konkurujemy zdecydowanie i uczciwie oraz zawsze przestrzegamy przepisów obowiązujących w krajach, w których prowadzimy działalność. Przepisy dotyczące konkurencji, znane także jako przepisy antymonopolowe, służą zachowaniu oraz wspieraniu swobodnej i otwartej konkurencji, efektywnych usług oraz produktywniej gospodarki. Wszelkie działania lub zachowania, które ograniczają lub eliminują konkurencję, są drobiazgowo analizowane. Nawet pozory porozumienia lub umowy z konkurentem mogą stanowić podstawę do kontroli i nałożenia surowych kar.

Pracownicy muszą unikać nawet niezamierzonego naruszania tych przepisów.

## **Nie wolno:**

- ustalać cen lub warunków produktów i usług, które sprzedajemy;
- dzielić się rynkami, klientami lub terytoriami;
- zgadzać się nie konkurować o klientów lub w określonych dziedzinach działalności;
- uzgadniać bojkoty klientów, dostawców lub innych konkurentów;
- uzgadniać wynagrodzeń ani zobowiązywać się do nieprzejmowania pracowników;
- wygłaszać negatywnych wypowiedzi na temat konkurentów lub MetLife oraz ich produktów i usług;
- uzależniać sprzedaż produktu lub usługi od zakupu odrębnego produktu lub usługi;
- zmuszać klienta do zakupu produktu lub usługi jako warunku zakupu przez MetLife produktu lub usługi tego klienta;
- wymagać, aby klient sprzedawał wyłącznie produkty MetLife.

W kontaktach z konkurentami, w tym podczas spotkań stowarzyszeń branżowych, unikaj rozmów o informacjach wrażliwych z punktu widzenia konkurencji. W razie poruszenia takich lub pokrewnych tematów należy natychmiast zakończyć rozmowę. Pytania dotyczące przepisów o ochronie konkurencji można przesyłać na adres [Jednostki ds. Przepisów o Spółkach Publicznych](#).



## **Więcej informacji**

[Wytyczne antymonopolowe](#)

# Przestrzeganie procedur dotyczących papierów wartościowych i poufności

## Zakaz obrotu akcjami dla osób świadomych istotnych informacji niepublicznych

Podczas pracy w MetLife możesz poznać istotne informacje niepubliczne na temat MetLife lub innych firm. **Definicja istotnych informacji niepublicznych znajduje się na następnym stronie.** Następujące działania są zabronione:

- Obrót papierami wartościowymi przez osoby znające istotne informacje niepubliczne dotyczące papierów wartościowych lub ich emitenta („insider trading”). Obrót papierami wartościowymi obejmuje:
  - kupno lub sprzedaż akcji zwykłych MetLife, Inc. bądź innych papierów wartościowych, w tym papierów wartościowych innych spółek albo instrumentów pochodnych takich papierów wartościowych;
  - przekazywanie papierów wartościowych innym osobom w formie prezentów, kiedy dysponuje się istotnymi informacjami niepublicznymi na temat papierów wartościowych lub ich emitenta;
  - korzystanie z opcji na akcje MetLife, Inc. niezależnie od tego, czy sprzeda się jakąkolwiek część zakupionych akcji;
  - wykonywanie opcji na jednostki MetLife, Inc. dla pracowników posiadających te fikcyjne nagrody wypłacane w gotówce.
- Przekazywanie istotnych informacji niepublicznych na temat papierów wartościowych lub ich emitenta innym osobom, które na podstawie tych informacji kupują lub sprzedają takie papiery wartościowe („ujawnianie”). Ujawnianie obejmuje:
  - doradzanie innym osobom zakupu lub sprzedaży papierów wartościowych, kiedy dysponuje się istotnymi informacjami niepublicznymi na temat tych papierów wartościowych lub ich emitenta, nawet jeżeli nie ujawnia się tych informacji.

Ponosisz odpowiedzialność za ustalenie, czy informacje niepubliczne dotyczące konkretnej firmy są istotne.

Osobom podlegającym ograniczeniom (zgodnie z definicją w Procedurze MetLife dotyczącej wykorzystywania informacji poufnych) również nie wolno obracać papierami wartościowymi MetLife (w tym przekazywać ich w prezencie) w okresach poprzedzających publikację sprawozdań finansowych. Przed przystąpieniem do obrotu papierami wartościowymi MetLife, Inc. lub przekazywania ich w prezencie Osoby podlegające ograniczeniom muszą sprawdzić, czy nie obowiązują okres poprzedzający publikację sprawozdań finansowych.

Jeżeli jesteś Osobą mającą dostęp (w tym członkiem personelu MIM lub MMI, powiązany partnerem funkcjonalnym lub osobą mającą dostęp do systemów inwestycyjnych), musisz także przestrzegać Kodeksu etyki MetLife Investments, który reguluje prywatny handel papierami wartościowymi.

## Zakaz ujawniania istotnych informacji niepublicznych i informacji poufnych osobom, którym nie są one niezbędne do wykonywania obowiązków służbowych

W pewnych okolicznościach pracownik może zostać poproszony o podpisanie umowy o zachowaniu poufności, ponieważ jego stanowisko może wymagać znajomości istotnych informacji niepublicznych lub poufnych informacji o firmie MetLife i jej klientach oraz innych firmach. Informacje poufne to informacje MetLife, które nie są publicznie dostępne i zazwyczaj stanowią informacje związane z działalnością gospodarczą, np. dotyczące strategii, inicjatyw, technologii, procesów biznesowych i operacji.

Nie wolno omawiać ani przekazywać istotnych informacji niepublicznych ani poufnych nikomu i w żadnej formie (zarówno w MetLife, jak i poza Firmą), chyba że odbiorcami są osoby, którym są one niezbędne do wykonywania obowiązków służbowych, i odbywa się to zgodnie z wszelkimi obowiązującymi umowami o zachowaniu poufności, a także politykami mającymi zastosowanie do Twojego działu lub pionu.

Jeżeli podczas wykonywania obowiązków służbowych w MetLife otrzymasz istotne informacje niepubliczne lub poufne dotyczące innej spółki, a nie została przez Ciebie podpisana stosowna umowa o zachowaniu poufności, musisz niezwłocznie powiadomić o tym Jednostkę ds. Przepisów o Spółkach Publicznych. Jeżeli jesteś Osobą mającą dostęp do informacji, musisz także przestrzegać procedur opisanych w Kodeksie etyki MetLife Investment Management oraz innych obowiązujących polityk, w tym Polityki MetLife dotyczącej wykorzystywania informacji poufnych.



## Więcej informacji

[Polityka dotycząca wykorzystywania informacji poufnych](#)

[Polityki MetLife Investments Management](#)

[Kodeks etyki biznesowej MetLife Investments Management](#)

# Przestrzeganie procedur dotyczących papierów wartościowych i poufności



**Reagowanie  
na nieprawidłowości**

## Istotne informacje niepubliczne

Informacje o firmie mogą zostać uznane za **istotne**, jeśli istnieje prawdopodobieństwo, że (i) mogą wpłynąć na cenę rynkową papierów wartościowych danej firmy lub (ii) inwestor w uzasadniony sposób uzna takie informacje za ważne podczas podejmowania decyzji o zakupie lub sprzedaży papierów wartościowych takiej firmy.

Informacje uznaje się zasadniczo za publiczne, jeżeli minął co najmniej jeden dzień obrotu na Nowojorskiej Giełdzie Papierów Wartościowych od momentu, gdy (i) zostały uwzględnione w komunikacie prasowym, (ii) zostały uwzględnione w publicznym sprawozdaniu złożonym w amerykańskiej Komisji Papierów Wartościowych i Giełd lub (iii) zostały opublikowane w gazecie lub innych mediach (z wyjątkiem plotek lub spekulacji, które nie stanowią o upublicznieniu informacji). Informacje o innych spółkach mogą być uważane za publiczne, jeżeli istnieją dowody na to, że zostały szeroko rozpowszechnione, a inwestorzy mieli czas na przyswojenie tych informacji.

Istotne informacje niepubliczne mogą obejmować informacje interesujące media, takie jak:

- **plany, prognozy lub wyniki finansowe;**
- **przejęcia lub zbycia dużych aktywów, spółek lub linii biznesowych;**
- **wzrost lub spadek dywidend od akcji zwykłych MetLife, Inc.;**
- **rozpoczęcie nieplanowanego okresu ciszy;**
- **wprowadzenie istotnych nowych produktów lub form działalności;**
- **zmiany w zarządzie.**

# Ostrożność w komunikacji

Podczas komunikacji z podmiotami zewnętrznymi musimy chronić reputację i markę MetLife. W naszej komunikacji musimy zadbać o przestrzeganie standardów i zasad, które są nieodłącznym czynnikiem sukcesu MetLife.

Nie składaj oświadczeń ani nie wypowiadaj się dla mediów w imieniu MetLife bez specjalnego upoważnienia. Kontakty z mediami (np. wywiady czy komunikaty prasowe), wystąpienia publiczne oraz działania z zakresu przywództwa merytorycznego, a także zapraszanie do MetLife prelegentów z zewnątrz wymagają zatwierdzenia przez kierownictwo wyższego szczebla. Wskazówki można znaleźć w Procedurach dotyczących kontaktów z interesariuszami MetLife.

- **Przestrzegaj polityk, wytycznych i przepisów.** Zapoznaj się z lokalnymi procedurami, przepisami i ogólnymi wytycznymi dotyczącymi interakcji w serwisach społecznościowych w celach biznesowych i osobistych, w tym między innymi w serwisach Facebook, X, Bluesky, TikTok, Pinterest, LinkedIn, Instagram, YouTube, na blogach, na stronach wiki i w pokojach czatu. Nie wykorzystuj mediów społecznościowych ani innych zewnętrznych środków komunikacji do pozyskiwania klientów, promowania marki, produktów i usług MetLife, chyba że zezwalają na to obowiązujące przepisy i procedura MetLife. Dbaj o transparentność. Jeżeli masz zezwolenie na publikowanie w mediach społecznościowych treści o firmie MetLife lub jej działalności, zaznacz, że jesteś pracownikiem MetLife i wyrażasz tylko własne opinie.
- **Zachowaj poufność.** Chroń informacje o klientach oraz tajemnice handlowe, a także informacje finansowe i biznesowe Firmy.

- **Szanuj innych.** Nie publikuj treści, które można by zasadnie uznać za dyskryminujące, złośliwe, obsceniczne, zastraszające lub mogące stanowić groźbę przemocy, nękania albo rześladowania. Przykładami mogą być wpisy, które mają na celu zaszkodzenie czyjejs reputacji lub przyczyniają się do powstawania wrogiej atmosfery w miejscu pracy w kontekście jakiegokolwiek statusu chronionego przez prawo lub procedury Firmy. Nie przedstawiaj w złym świetle klientów i dostawców MetLife oraz konsumentów.
- **Zamieszczaj informacje zgodne z prawdą.** Przed opublikowaniem wpisu zwróć uwagę na zgodność z faktami. W przypadku popełnienia błędu szybko go skoryguj. Nie zamieszczaj nieprawdziwych wedle stanu Twojej wiedzy informacji ani pogłosek na temat MetLife, pracowników, klientów, konsumentów, dostawców, osób trzecich wykonujących różne zadania w imieniu MetLife ani konkurentów.
- **Do przekazywania Informacji poufnych używaj kanałów zatwierdzonych przez Firmę.** Nie wolno używać osobistych kont e-mail (takich jak w usłudze Gmail), dostępnych komercyjnie komunikatorów (takich jak WhatsApp) ani żadnych innych narzędzi komunikacyjnych, które nie zostały zatwierdzone przez Firmę do przekazywania Informacji poufnych, chyba że w drodze wyjątku masz na to zgodę.

Komunikacja wewnętrzna jest równie ważna jak zewnętrzna. Podczas komunikacji wewnętrznej musisz przestrzegać naszego Kodeksu, wewnętrznych wytycznych dotyczących komunikacji społecznościowej i współpracy oraz wszystkich obowiązujących przepisów w celu ochrony informacji MetLife.

## Więcej informacji

[Polityka dotycząca kontaktów z interesariuszami](#)

[Wytyczne dotyczące mediów społecznościowych \(zewnętrznych\)](#)

[Społecznościowe zalecenia i zakazy \(wewnętrzne\)](#)

[Globalne wytyczne dotyczące współpracy](#)

[Globalna procedura komunikacji elektronicznej](#)

# Nasz majątek

Odpowiedzialne korzystanie z danych

Ochrona danych osobowych

Ochrona majątku firmy

Rzetelne prowadzenie dokumentacji



# Odpowiedzialne korzystanie z danych

W firmie cyfrowej dane są zasobem o znaczeniu krytycznym. Nasza codzienna działalność opiera się na dokładności i jakości danych. Ponosisz odpowiedzialność za rozumienie, z jakimi danymi pracujesz i do jakich celów powinno się je wykorzystywać, a także za zarządzanie potencjalnym ryzykiem i odpowiedzialnością. Ze wszystkimi danymi, z którymi pracujesz, musisz się obchodzić odpowiedzialnie, aby zachować ich integralność, chronić prywatność osób i wzmacniać zaufanie. Nasza Procedura zarządzania danymi zawiera wskazówki, dzięki którym można zapewnić dostępność, użyteczność, wysoką jakość i bezpieczeństwo danych. Z danymi klientów, pracowników i osób trzecich postępuj odpowiedzialnie.

## Więcej informacji

[Polityka zarządzania danymi](#)

# Ochrona danych osobowych



MetLife ma długie tradycje ochrony danych osobowych. Klienci, pracownicy i osoby trzecie ufają, że zabezpieczamy ich dane osobowe oraz ograniczamy ich wykorzystywanie, a także ochronimy ich prywatność. Dane osobowe to wszelkie informacje, które — bezpośrednio lub pośrednio — identyfikują lub mogą zidentyfikować osobę, na przykład imię i nazwisko, adres e-mail, państwowy numer identyfikacyjny, numer konta, informacje medyczne oraz identyfikator użytkownika i hasło.

Prowadzimy działalność w wielu krajach, w których obowiązują przepisy ustawowe i wykonawcze dotyczące ochrony prywatności oraz określające sposób przeglądania, gromadzenia, przechowywania, przetwarzania, przekazywania i niszczenia danych osobowych. W odniesieniu do przetwarzania poufnych danych osobowych mogą obowiązywać dodatkowe wymagania dotyczące ochrony prywatności.

Masz obowiązek identyfikowania i zgłaszania incydentów dotyczących danych osobowych oraz zapobiegania takim sytuacjom. Incydent dotyczący danych osobowych to każdy przypadek ujawnienia, utraty, dostępu osoby nieupoważnionej lub niewłaściwego zaadresowania, który może narazić bezpieczeństwo danych osobowych. Nawet niezamierzone działania, takie jak błędnie zaadresowany e-mail, mogą prowadzić do incydentu dotyczącego danych osobowych, jeżeli w grę wchodzi takie informacje. Incydent dotyczący danych osobowych może, ale nie musi być uważany za „naruszenie ochrony danych” zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie prywatności.

Zgłaszaj wszelkie rzeczywiste lub podejrzane incydenty dotyczące danych osobowych swojemu przełożonemu, przy użyciu [narzędzia Speak Up](#) lub za pośrednictwem odpowiednich kanałów lokalnych. MetLife ustala, czy doszło do naruszenia ochrony danych — w świetle obowiązujących przepisów o ochronie prywatności — i zgodnie z ustaleniami powiadamia organy regulacyjne oraz zainteresowane osoby.

## Przykłady incydentów związanych z danymi osobowymi to między innymi:

- wysłanie dokumentów z danymi osobowymi do niewłaściwego odbiorcy;
- wysłanie danych osobowych na swój prywatny, niefirmowy adres e-mail;
- publikacja danych osobowych w niezabezpieczonej współdzielonej witrynie;
- utrata firmowego laptopa, telefonu lub innego urządzenia zawierającego dane osobowe.

## Wymagania dotyczące ochrony prywatności:

- Zbieraj, udostępniaj, wykorzystuj i przechowuj dane osobowe tylko w zakresie wymaganym do wykonywania Twojej pracy.
- Zbieraj, wykorzystuj i przetwarzaj dane osobowe tylko w sposób zgodny z celami określonymi w informacji o ochronie prywatności i wszelkich obowiązujących dokumentach zgody oraz autoryzacji.
- Udostępniaj dane osobowe w bezpieczny sposób (np. przy użyciu szyfrowania) i tylko upoważnionym osobom trzecim, w uzasadnionych celach biznesowych.
- Przed przesłaniem danych osobowych do innych krajów zasięgnij porady Departamentu Compliance, ponieważ niektóre kraje ograniczają takie transfery.

## Więcej informacji

[Globalna procedura dotycząca ochrony prywatności i danych](#)

# Ochrona majątku firmy

## Więcej informacji

[Globalna polityka bezpieczeństwa](#)

[Strona www dot. świadomości  
w zakresie bezpieczeństwa](#)

[Strona www dot. własności  
intelektualnej](#)

Majątek MetLife obejmuje wszystko, co MetLife posiada lub wykorzystuje do prowadzenia działalności, w tym budynki, komputery, urządzenia mobilne, wiadomości e-mail w sieci firmowej i naszą własność intelektualną. Wykorzystuj majątek MetLife w celach biznesowych i chroń go przed uszkodzeniem, utratą, incydentami związanymi z cyberbezpieczeństwem, niewłaściwym wykorzystaniem oraz kradzieżą. Zachowuj czujność i stosuj najlepsze praktyki bezpieczeństwa wyjaśniane podczas szkoleń i w materiałach komunikacyjnych MetLife. Niezwłocznie zgłaszaj wszelkie podejrzewane incydenty dotyczące cyberbezpieczeństwa i danych osobowych przy użyciu narzędzia [Speak Up](#).

Okazjonalne wykorzystywanie składników majątku MetLife do celów osobistych jest dozwolone, ale nie może zakłócać naszej działalności ani naruszać naszych procedur i przepisów obowiązującego prawa. Jeżeli obowiązujące przepisy lokalne nie stanowią inaczej, podczas korzystania ze składników majątku MetLife nie możesz oczekiwać prywatności. Korzystanie ze składników majątku MetLife może być monitorowane. Wszelkie wiadomości e-mail wysyłane w sieci MetLife, dokumenty pobierane i przechowywane na komputerze oraz kod opracowywany podczas pracy stanowią własność MetLife.

MetLife inwestuje dużo czasu i środków w opracowywanie i chronienie informacji poufnych oraz własności intelektualnej, takich jak patenty, prawa autorskie, znaki handlowe i tajemnice handlowe, jako cennych składników majątku MetLife. Dotyczy to także informacji poufnych oraz własności intelektualnej tworzonej przez Ciebie w ramach pracy na rzecz MetLife. Jeżeli utworzysz własność intelektualną związaną z Twoim zatrudnieniem jako pracownika MetLife, jej właścicielem jest MetLife, chyba że zostały spełnione pewne kryteria w świetle naszych procedur lub obowiązujących przepisów. Pamiętaj, że MetLife pozostaje właścicielem tych składników majątku nawet po Twoim odejściu z MetLife.

Nie należy korzystać z własności intelektualnej osoby trzeciej, chyba że taka własność intelektualna została odpowiednio licencjonowana przez MetLife lub odpowiednio pozyskano do niej prawa w inny sposób. Używanie zdjęć, grafiki, oprogramowania, muzyki i innej własności intelektualnej w imieniu MetLife jest zwykle uważane za wykorzystanie komercyjne i jako takie wymaga wcześniejszego uzyskania pewnych uprawnień. Aby uzyskać wskazówki, należy skontaktować się z Departamentem Prawnym.



# Rzetelne prowadzenie dokumentacji

## Więcej informacji

[Polityka zarządzania cyklem życia informacji](#)

[Harmonogram przechowywania akt](#)

[Kodeks etyki biznesowej dotyczący  
zarządzania finansowego](#)

Dokumentacja prowadzona przez naszą firmę musi być rzetelna, dokładna, wiarygodna i kompletna, ponieważ jest to ważne z punktu widzenia zaufania interesariuszy. Musi dawać jasny obraz naszej kondycji finansowej oraz umożliwiać podejmowanie właściwych decyzji biznesowych. Musimy przestrzegać wszelkich przepisów ustawowych i wykonawczych dotyczących podawania informacji do wiadomości publicznej, sprawozdawczości finansowej, księgowości oraz prowadzenia dokumentacji.

Pracownicy muszą odpowiedzialnie postępować z wszelkimi dokumentami i danymi, do których mają dostęp, oraz właściwie je kontrolować. Rzetelność naszej dokumentacji oraz nasza reputacja zależą od dbałości nas wszystkich o dokładność, spójność, aktualność i kompletność wszystkich dokumentów finansowych, księgowych i operacyjnych.

Dokumenty, które nie podlegają obowiązkowi archiwizacji zgodnie z przepisami, należy przechowywać zgodnie z naszym Programem Zarządzania Cyklem Życia Informacji. Dokumenty należy przechowywać zgodnie z wymaganym przez MetLife harmonogramem przechowywania dokumentów i bezpiecznie je usuwać zgodnie z terminem końca okresu ich przechowywania. Dokumenty niepodlegające obowiązkowi archiwizacji zgodnie z przepisami muszą być bezpiecznie usuwane, gdy nie są już potrzebne, i nie powinny być przechowywane dłużej niż przez 6 lat. Wszelkie informacje objęte nakazem archiwizacji lub wymagane do celów trwałego dochodzenia powinny zostać zachowane. Nie wolno nigdy ukrywać, tuszować, niszczyć, edytować, fałszować ani uszkadzać żadnych informacji podlegających nakazowi archiwizacji lub innemu obowiązkowi zachowania.

Nasze dokumenty mogą podlegać prowadzonym co pewien czas audytom lub kontrolom. Pracownicy muszą w pełni współpracować, kiedy otrzymują wnioski o udostępnienie informacji. Nie wolno próbować wpływać na audyt lub kontrolę ani ich zakłócać. Musimy zawsze dostarczać informacji, które według naszej najlepszej wiedzy są prawdziwe.

# Nasze społeczności

Zrównoważone działanie

Poszanowanie praw człowieka

Chronimy środowisko

Służymy naszym społecznościom

# Zrównoważone działanie

Zrównoważony rozwój w MetLife oznacza odpowiedzialne zarządzanie działalnością i wspieranie ludzi przez całe ich życie. Wykorzystujemy potencjał pracowników, produktów, usług i inwestycji w celu generowania długoterminowej wartości dla naszych interesariuszy. Nieodłącznym elementem naszych celów i priorytetów biznesowych jest odpowiedzialne działanie zgodnie z zasadami ekologicznymi, społecznymi i ładu korporacyjnego.

Zrównoważony rozwój jest w MetLife jednym ze sposobów realizacji celu nadrzędnego i wywierania istotnego wpływu w ramach naszej strategii New Frontier. Więcej informacji można znaleźć na stronie Zrównoważony rozwój w MetLife.

## Więcej informacji

[Oświadczenie dotyczące praw człowieka](#)

[Zrównoważony rozwój](#)

[United Nations Global Compact](#)

# Poszanowanie praw człowieka

Jako sygnatariusz i uczestnik Global Compact ONZ (UNGC) promujemy także poszanowanie praw człowieka na całym świecie — zarówno w miejscu pracy, jak i w społeczeństwie. W tym celu nadajemy priorytet przestrzeganiu procedur i przepisów zapobiegających naruszeniom praw człowieka, takim jak współczesne niewolnictwo (w tym handel ludźmi, praca przymusowa czy praca dzieci). Zapewniamy też bezpieczne i zdrowe warunki pracy oraz zaspokajamy potrzeby interesariuszy w ramach różnych programów, inicjatyw, inwestycji, produktów i usług. W świetle zobowiązania MetLife ważne jest priorytetowe poszanowanie dla praw człowieka we wszystkich kontaktach z pracownikami, klientami oraz partnerami biznesowymi.



# Chronimy środowisko

Wraz z pracownikami, klientami i partnerami biznesowymi staramy się minimalizować emisje gazów cieplarnianych oraz wdrażać bardziej zgodne z zasadami zrównoważonego rozwoju sposoby pracy i życia na całym świecie. Wraz z pracownikami, klientami i partnerami biznesowymi staramy się minimalizować emisje gazów cieplarnianych oraz wdrażać bardziej zgodny z zasadami zrównoważonego rozwoju styl pracy i życia na całym świecie.

Zgodnie z polityką ochrony środowiska i aspiracjami MetLife do osiągnięcia zerowej emisji netto do roku 2050<sup>1</sup> wszyscy mamy obowiązek prowadzenia działalności w sposób przyjazny dla środowiska. Obejmuje to przestrzeganie wszystkich przepisów ustawowych i wykonawczych dotyczących ochrony środowiska, rozsądne zużywanie energii, wody i papieru oraz gospodarkę odpadami, podejmowanie rozsądnych decyzji dotyczących podróży oraz uwzględnianie zagrożeń dla środowiska podczas prowadzenia działalności.

## Więcej informacji

[Polityka środowiskowa](#)

[Aspiracje dotyczące zerowego poziomu emisji](#)

# Służymy naszym społecznościom

Jako jedna z przodujących na świecie firm z branży usług finansowych MetLife odgrywa ważną rolę w naszych społecznościach. Kadra kierownicza i liderzy wyższego szczebla w całej firmie angażują się w pracę społeczną i wspierają ją w ramach realizacji celów wolontariatu organizacyjnego. Fundacja MetLife pomaga wolontariuszom z MetLife w nawiązywaniu kontaktu z organizacjami non profit i korzystaniu z okazji do wnoszenia pozytywnego wkładu. Pracownicy MetLife we wszystkich regionach przeznaczają swój czas i talenty, a także okazują bezpłatnie wsparcie organizacjom społecznym, oferując coaching i wiedzę techniczną. Fundacja MetLife dąży do zwiększenia mobilności ekonomicznej poprzez zaspokajanie potrzeb osób o niskich dochodach na całym świecie. Fundacja MetLife współpracuje z organizacjami non profit i przyznaje granty zgodnie z trzema strategicznymi obszarami zainteresowania — włączenie ekonomiczne, kondycja finansowa i odporne społeczności — łącząc talenty MetLife z filantropijną działalnością Fundacji, aby być czynnikiem zwiększającym potencjał wspierania spraw lokalnych.

## Więcej informacji

[Zrównoważony rozwój](#)

[Fundacja MetLife](#)

<sup>1</sup>Więcej informacji na temat naszych aspiracji do osiągnięcia zerowego poziomu emisji netto, w tym zakres, definicje i przypisy, można znaleźć w corocznym Sprawozdaniu na temat zrównoważonego rozwoju MetLife.



**Chroniona cecha osobowa** — cecha osoby chroniona przed nękaniami i dyskryminacją w świetle prawa lub procedury firmowej. Przykładami są rasa, wiek i płeć.

**Dane osobowe** — wszelkie informacje (same lub w połączeniu z innymi informacjami) dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej (osoby, której dane dotyczą), której tożsamość można ustalić bezpośrednio lub pośrednio, na podstawie tej informacji.

**Informacje poufne** — informacje MetLife, które nie są publicznie dostępne i zazwyczaj stanowią informacje związane z działalnością gospodarczą, np. dotyczące strategii, inicjatyw, technologii, procesów biznesowych i operacji. Informacji administracyjnych nie uważa się za informacje poufne.

**Informacje wrażliwe z perspektywy konkurencji** — informacje poufne, obejmujące m.in. bieżące lub przyszłe ceny, warunki sprzedaży, koszty, zyski lub marże na poziomie szczegółowym, poufne informacje o klientach, plany ekspansji lub rozwoju, szczegółowe informacje o wynagrodzeniach i innych warunkach rekrutacji oraz utrzymania pracowników, a także wszelkie inne kluczowe informacje zastrzeżone dotyczące konkurencji pomiędzy uczestnikami tej branży.

**Istotne informacje niepubliczne** — informacje o firmie mogą zostać uznane za istotne, jeśli istnieje prawdopodobieństwo, że (i) mogą wpłynąć na cenę rynkową papierów wartościowych danej firmy lub (ii) inwestor w uzasadniony sposób uzna takie informacje za ważne podczas podejmowania decyzji o zakupie lub sprzedaży papierów wartościowych takiej firmy. Informacje uznaje się zasadniczo za publiczne, jeżeli minął co najmniej jeden dzień obrotu na Nowojorskiej Giełdzie Papierów Wartościowych od momentu, gdy (i) zostały uwzględnione w komunikacie prasowym, (ii) zostały uwzględnione w publicznym sprawozdaniu złożonym w amerykańskiej Komisji Papierów Wartościowych i Giełd lub (iii) zostały opublikowane w gazecie lub innych mediach (z wyjątkiem plotek lub spekulacji, które nie stanowią o upublicznieniu informacji). Informacje o innych spółkach mogą być uważane za publiczne, jeżeli istnieją dowody na to, że zostały szeroko rozpowszechnione, a inwestorzy mieli czas na przyswojenie tych informacji.

**Korzyści majątkowe lub osobiste** — towary lub usługi, gotówka, ekwiwalenty gotówki, karty upominkowe, kupony, przyjmowanie gości, posiłki, bilety na imprezy, rozrywka, świadczenia podróżne, specjalne przywileje lub przywileje, opcje na akcje, rabaty, pożyczki lub obietnica przyszłego zatrudnienia (w tym płatne lub bezpłatne staże).

**Nakaz archiwizacji** — proces przechowywania informacji, które mogą być potencjalnie przydatne w toczących się lub spodziewanych działaniach prawnych, sporach sądowych, sprawach podatkowych, dochodzeniach bądź innych kwestiach zgodnie z wytycznymi MetLife.

**Narzędzie Speak Up** — centralny interfejs MetLife zapewniający pracownikom bezpieczny i łatwy sposób zgłaszania pytań, problemów lub zastrzeżeń, a docelowo — promujący kulturę reagowania na nieprawidłowości w całej firmie.

**Odwet** — odwet to nieuzasadnione, negatywne działanie względem pracownika, aby ukarać go za działania objęte ochroną, takie jak zgłoszenie zastrzeżenia lub udział w dochodzeniu albo odmowa postępowania, które naruszałoby procedury MetLife. Odwet może mieć charakter bezpośredni lub pośredni i jest surowo zabroniony.

**Osoba trzecia** — dostawca, wykonawca, konsultant, konkurent, klient instytucjonalny lub kontrahent zewnętrzny MetLife.

**Relacja osobista** — relacja z członkiem rodziny lub inną bliską osobą, która może wpłynąć na obiektywne podejmowanie decyzji biznesowych.

**Upominki i rozrywki** — „upominki” to przedmioty, takie jak czekoladki, kosze prezentowe, artykuły promocyjne lub bilety na wydarzenia, w których osoba obdarowująca nie uczestniczy razem z osobą obdarowaną. „Rozrywki” to sytuacje, w których osoba obdarowująca uczestniczy w wydarzeniu lub posiłku zaoferowanym osobie obdarowanej. Na przykład jako upominek mogą zostać wręczone bilety na wydarzenie sportowe. Jeżeli jednak osoba obdarowująca uczestniczy w wydarzeniu sportowym razem z osobą obdarowaną, to wydarzenie to jest uznawane za rozrywkę.

**Urzednicy i pracownicy sektora publicznego** — obejmuje wszystkich urzędników, pracowników (niezależnie od rangi lub szczebla) lub agentów, gdy działają oni służbowo w imieniu jakiegokolwiek urzędu albo podmiotu administracji publicznej lub kontrolowanego przez administrację publiczną.

**Zewnętrzna działalność biznesowa** — wszelkie zatrudnienie, uczestnictwo lub finansowe zaangażowanie w firmie albo organizacji poza główną rolą pracownika w MetLife.



**Metropolitan Life Insurance Company**

200 Park Avenue New York, NY 10166

© 2025 MetLife Services and Solutions, LLC